



Pemberdayaan P3A

**Materi Kegiatan Pelatihan Verifikasi
DLI - 20-22 September 2018**



Pemberdayaan P3A

Adalah upaya penguatan dan peningkatan pengetahuan, ketrampilan, kemampuan serta kemandirian P3A/GP3A/IP3A dalam pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi yang meliputi aspek kelembagaan, teknis dan pembiayaan dengan dasar keberpihakan kepada petani melalui pembentukan, pelatihan, pendampingan dan menumbuhkembangkan partisipasi.



Dasar Hukum

- Undang-Undang No. 11 Tahun 1974
- Undang-Undang No. 23 Tahun 2014
- PP No. 22 tahun 1982
- PP No. 23 tahun 1982
- Inpres No. 2 tahun 1984
- Inpres NO. 9 tahun 2000
- Per Pres No 59 Tahun 2017
- Permen PUPR:
 - Permen PUPR No. 11/PRT/M/2015
 - Permen PUPR No. 12/PRT/M/2015
 - Permen PUPR No. 14/PRT/M/2015
 - Permen PUPR No. 16/PRT/M/2015
 - Permen PUPR No. 17/PRT/M/2015
 - Permen PUPR No. 21/PRT/M/2015
 - Permen PUPR No. 30/PRT/M/2015
 - D11



PEMBERDAYAAN



PEMBENTUKAN P3A

KETENTUAN

Dari, oleh, dan untuk petani baik laki-laki & perempuan

Demokratis

Satu wilayah Administrasi/
Hidrologis

P3A dapat bergabung membentuk Gabungan P3A (GP3A)

GP3A dapat bergabung membentuk Induk P3A

Berdasar kebutuhan dan hasil PSETK

TATA CARA

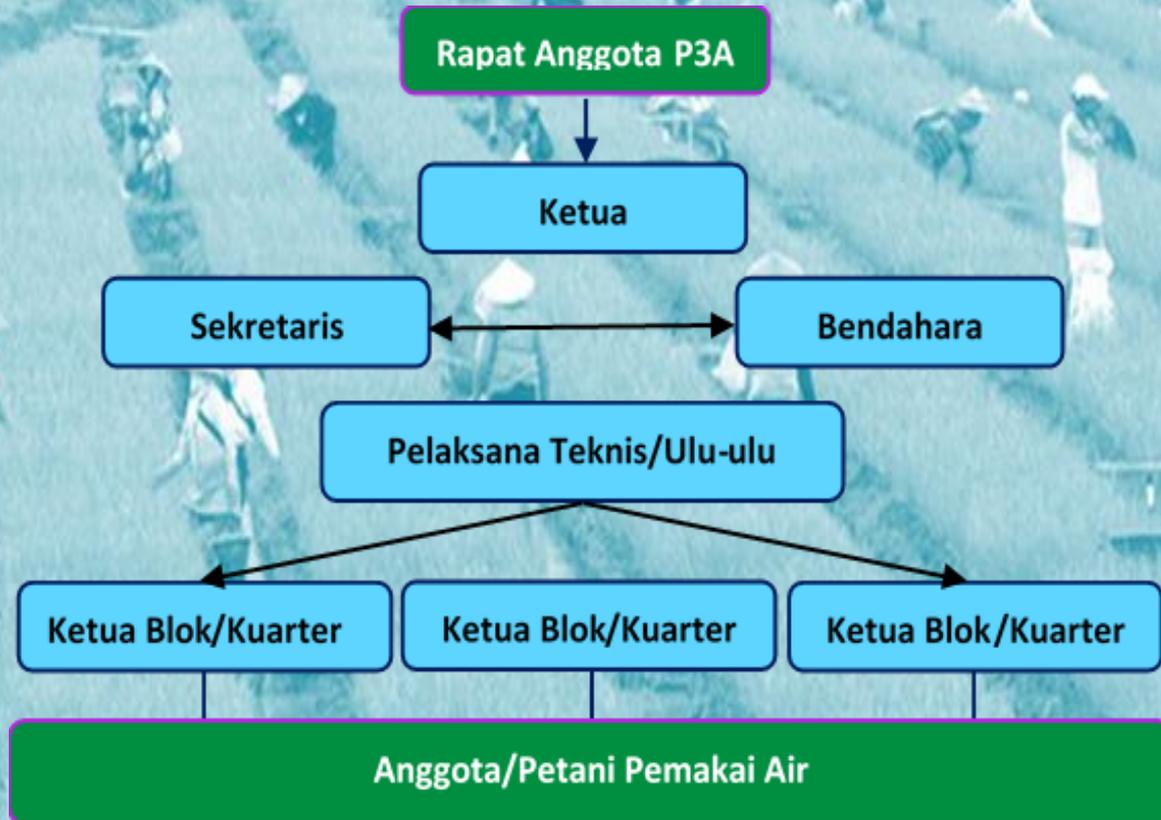
Kesepakatan Bersama Membentuk P3A/GP3A /IP3A

30% Pengurus dari unsur Perempuan

Apabila tidak demokratis dan/atau tidak mencapai kesepakatan, maka pemerintah daerah dapat memfasilitasi



Struktur Kelembagaan P3A



PENGUATAN & PENINGKATAN



PARTISIPASI P3A



PENGEL OLA AN

- Sosialisasi dan Konsultasi Publik
- Penyusunan PSETK
- Survei, Investigasi, dan Desain (20% Perempuan)
- Rehabilitasi/Konstruksi Jaringan Irigasi
- POP
- O&P Jaringan Irigasi Modernisasi
- Modernisasi
- Pengamanan Sosial dan Lingkungan

PENGEM BANGAN

- Peningkatan Jaringan Irigasi
- Penambahan Luas Layanan
- Pembangunan Baru
- Pengamanan Sosial dan Lingkungan

PENGAR US UTAMAA N GENDER

- Kelembagaan/Keperguruan
- SID
- Usahatani, UEP



Verifikasi DLI . 06

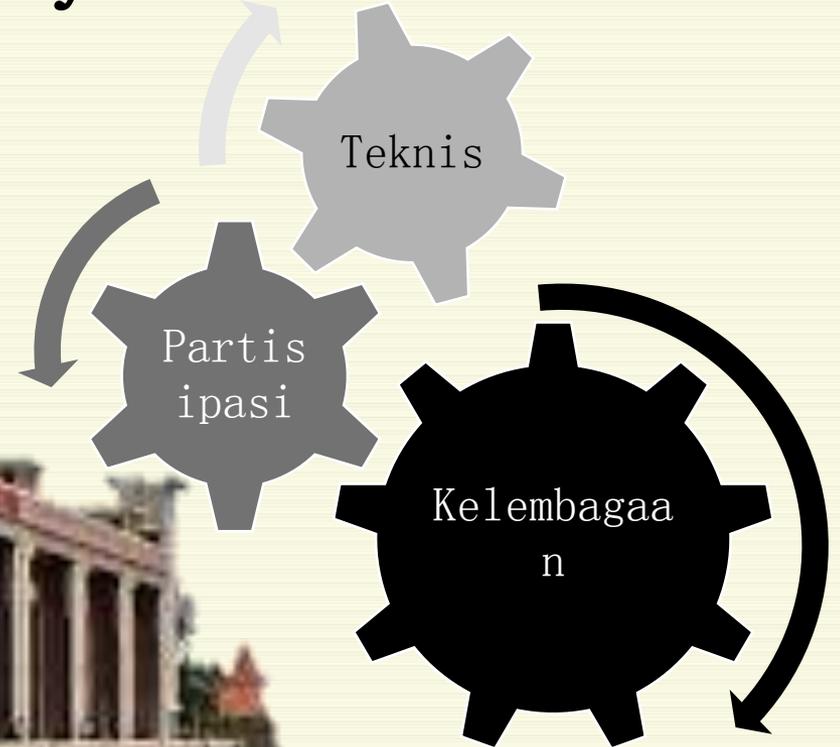
Pengertian:

DLI terpenuhi jika jumlah P3A yang telah beroperasi sesuai dengan evaluasi kinerja berdasarkan pedoman evaluasi terbaru yang mengacu kepada Permen PUPR nomor 30/PRT/M/2015, dan beberapa peraturan sebelumnya.

“Areal Program” meliputi DI yang terdapat di 74 kabupaten target di dalam 16 provinsi.



Indikator Beroperasinya P3A



Sampling:

- Untuk Daerah Irigasi yang luas dan memiliki beberapa P3A, sampling verifikasi dapat memilih 3 P3A dengan sebaran lokasi sebagai berikut:
 - 1 P3A di daerah hulu yakni pada petak tersier bangunan sadap pertama;
 - 1 P3A di daerah pertengahan yakni pada petak tersier bangunan sadap di ruas pertengahan; dan
 - 1 P3A di daerah hilir
- Untuk Daerah Irigasi dengan jumlah P3A 1s/d 3 maka alternative verifikasi adalah 1 P3A atau keseluruhan



KATEGORI PENILAIAN

Kategori nilai sebagai berikut:

- Kategori Nilai BB: < 50
 - Nilai SB: 50 - 70
 - Nilai B: 70 - 90
 - Nilai M: > 90
- Apabila Nilai < 50 , maka P3A tersebut dinyatakan Belum Beroperasi.
- Apabila Nilai ≥ 50 dinyatakan Sudah Beroperasi berarti dapat diperhitungkan untuk pemenuhan DLI. Sebaliknya bila P3A Belum beroperasi berarti belum dapat diperhitungkan sebagai pemenuhan DLI dan P3A harus dibenahi untuk meningkatkan operasionalisasinya.
- Kesimpulan Verifikasi adalah:
P3A tersebut Belum Beroperasi, dengan Kategori Belum Berkembang (BB),
atau P3A tersebut Sudah Beroperasi, dengan Kategori (SB/B/M).



Cara Kerja



FORMAT VERIFIKASI

PENCAPAIAN DLI P3A YANG OPERASIONAL

DLI 6

Status Tanggal	
Nama P3A	
Luas Wilayah Kerja	
Desak, Terseleksi	
Daerah Irigasi	
Lokasi Kecamatan	
Kabupaten	
Provinsi	
Tahun Penentuan	



No	Indikator	Kriteria	Nilai	Bobot %	Nilai Isian	Nilai Akhir berdasarkan Bobot	Petunjuk pelaksanaan verifikasi
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Kelembagaan			30,00		0,00	
1	Pembentukan dan Status Hukum			15,00		0,00	Periksa BA Pembentukan/AD-ART/Akte Notaris
a	Ketersediaan perembanan sebagai pengurus P3A	- Ada, -10% atau tidak ada karena berbagai kondisi di desa - Ada antara 10%-30% - Ada =30%	1 2 3			0,00 0,00 0,00	Periksa Susunan organisasi yang terdapat dalam BA Pembentukan/AD-ART/Akte Notaris dan pada informasi. Hitung berapa persentase pengurus. Lihat daftar/Perembanan yang terlampir pada data tersebut
b	Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga	- Dalam proses penyusunan - Sudah ada dan diketahui oleh Ketua dan Camat - Sudah ada dan disahkan oleh Bupati	1 2 3		5,00	0,00 0,00 0,00	Apabila pembentukan baru dapat ditanyakan draftnya ditanyakan dan periksa dokumen AD-ART Periksa SK Bupati
c	Status Hukum	- Dalam proses pengurusan ke Notaris - Sudah memiliki Akte Notaris - Sudah memiliki Akte Notaris dan terdaftar pada Pengadilan Negara/Kementrian Hukum dan	1 2 3		5,00	0,00 0,00 0,00	Periksa buku kegiatan, jika tidak ada bukti dapat ditanyakan kepada pengurus ke Notaris mana, dan Periksa dokumen / Akte Notaris Periksa dokumen / Akte Notaris dan No. Registrasi dari Kun Ham
2	Manajemen Kelembagaan			10,00		0,00	
a	Realisasi program kerja	- Terealisasi = 30% - Terealisasi 30-70% - Terealisasi =70%	1 2 3			0,00 0,00 0,00	Periksa program kerja yang terdapat dalam AD-ART, selanjutnya cek berapa volume kegiatan yang sudah dilaksanakan dan apakah ditulis dalam buku kegiatan atau di papan informasi.
b	Rapat Pengurus	- Dilaksanakan setahun = 3 kali, dengan tingkat kehadiran = 2/3 jumlah pengurus dan dihadiri pengurus perempuan - Dilaksanakan setahun 3 kali, dengan tingkat kehadiran 2/3 jumlah pengurus, dan dihadiri pengurus perempuan - Dilaksanakan setahun = 3 kali, dengan tingkat kehadiran = 2/3 jumlah pengurus, dan dihadiri pengurus perempuan	1 2 3		3,33	0,00 0,00 0,00	Cek apakah ada undangan, daftar hadir, notulen kegiatan.
c	Rapat Anggota	- Dilaksanakan setahun 1 kali, dengan tingkat kehadiran = 2/3 anggota, dan melibakan perempuan = 10% - Dilaksanakan setahun 2 kali dengan tingkat kehadiran 2/3 anggota, dan melibakan perempuan 10 - 30% - Dilaksanakan setahun = 2 kali, dengan tingkat kehadiran = 2/3 anggota, dan melibakan = 30%	1 2 3		3,33	0,00 0,00 0,00	Cek apakah ada undangan, daftar hadir, notulen kegiatan.
3.	Sekretariat	- Ada - Ada, dan memiliki buku administrasi yang diisi - Ada, memiliki buku administrasi yang diisi dan memiliki furnitur	1 2 3		5,00	0,00 0,00 0,00	Cek ruangan/kantor sekretariat P3A, Apabila tidak melakukan survey, cek laporan hasil evaluasi yang dilaksanakan oleh NPLU (periksa dokumen pendukungnya termasuk foto).
II	Teknis Irigasi			5,00		0,00	
1	Operasi			12,00		0,00	
a	Realisasi Pembagian dan Pemberian Air Irigasi (RPPA)	- Dilakukan, belum berdasarkan tata tanah - Dilakukan berdasarkan tata tanah - Dilakukan berdasarkan tata tanah secara adil dan merata	1 2 3			0,00 0,00 0,00	Tanyakan kepada pengurus bagaimana pengaturan air yang dilaksanakan, Periksa Blangko C-1, SK Bupati tentang Rencana Tata Tanah
b	Pelaksana Operasi Bangunan dan Catatan pendukung operasi	- Dilaksanakan oleh Ketua Blok, dan dicatat tetapi tidak lengkap - Dilaksanakan oleh Pelaksana Teknis, dan dicatat dengan lengkap - Dilaksanakan oleh Pelaksana Teknis bersama Ketua Blok, dan dicatat dengan lengkap	1 2 3		6,00	0,00 0,00 0,00	Tanyakan kepada pelaksana teknis pengurus P3A, cek kepada Ketua Blok dan Periksa Buku catatan Operasi - Pemeliharaan
2	Pemeliharaan			12,00		0,00	
a	Realisasi pelaksanaan pemeliharaan	- Dilaksanakan = 30% dari program kerja - Dilaksanakan 30% - 70% dari program kerja - Dilaksanakan = 70% dari program kerja	1 2 3			0,00 0,00 0,00	Tanyakan kepada pengurus P3A, apakah melibakan kegiatan perempuan, sebagai bukti terlampir dokumen AD/ART, buku catatan GIP
3	Partisipasi			12,00		0,00	
a	Partisipasi P3A dalam kegiatan sosialisasi (OSP dan RPPA) jaringan utama (Misi: memberikan usulan last sosialisasi, kut gotong royong)	- P3A kurang berpartisipasi dalam kegiatan OSP Jaringan Utama - P3A berpartisipasi dalam kegiatan OSP sebagian Jaringan Utama - P3A berpartisipasi dalam kegiatan OSP sepenuhnya Jaringan Utama	1 2 3		6,00	0,00 0,00 0,00	Tanyakan kepada P3A, apakah dilibatkan dalam kegiatan OSP jaringan utama, kemudian cross cek dengan profil UPT/Dinas PUSDA, periksa daftar hadir/ foto kegiatan
b	Partisipasi pelaksanaan pengembangan jaringan irigasi utama (sosialisasi, penyediaan tenaga kerja ds)	- P3A berpartisipasi dalam sosialisasi - P3A berpartisipasi dalam sosialisasi, penyediaan Tenaga Kerja, penyediaan material	1 2 3		3,00	0,00 0,00 0,00	Tanyakan kepada P3A, apakah di Daerah Irigasi terdapat kegiatan pengembangan jaringan irigasi utama? Jika ada, tanyakan apa saja peran yang dilakukan oleh P3A? Cek daftar hadir, foto kegiatan, daftar hadir yang diterima (jika ada), daftar material yang dirombongkan yang disediakan di wilayah kerja P3A
III	Teknis Pertanian			3,00		0,00	
1.	Kondisi Umum			15,00		0,00	
a	Pola Tanam	- Sesuai dengan SK Bupati/Gubernur seluas = 30 % - Sesuai dengan SK Bupati/Gubernur seluas 30 -70% - Sesuai dengan SK Bupati/Gubernur seluas =70%	1 2 3			0,00 0,00 0,00	Tanyakan kepada pengurus P3A/anggota tentang pola tanam yang diterapkan di wilayah kerjanya, Periksa Blangko C-1 dan SK Bupati tentang Rencana Tata Tanah
2	Pengelolaan Usaha Tani			15,00		0,00	
a	Penggunaan benih unggul bertabel sertifikasi	- Telah dilaksanakan oleh sekitar = 30 % petani - Telah dilaksanakan oleh sekitar 30 - 70% petani - Telah dilaksanakan oleh = 70% petani	1 2 3		5,00	0,00 0,00 0,00	Tanyakan kepada pengurus P3A/anggota tentang jenis benih unggul bertabel sertifikasi apakah sudah digunakan? Berapa jumlah atau berapa unit benih dapat diterima? Berapa jumlah benih yang diterima? Jika tidak ada dapat di cross cek kepada dinas pertanian/PPL apakah ada bantuan tentang benih.
IV	Pembiayaan			20,00		0,00	
1	Pemasukan			8,00		0,00	
a	Realisasi turan anggota	- Tercapai = 30 % dari kesepakatan dalam AD/ART - Tercapai 30 - 70% sesuai AD/ART - Tercapai = 70% sesuai AD/ART	1 2 3			0,00 0,00 0,00	Telusuri AD/ART dan buku keuangan, tabungan P3A, atau buku bukti turan dari anggota
2	Pengeluaran			8,00		0,00	
a	Prosentase Alokasi penggunaan dana yang terdapat dalam AD/ART	- Alokasi hanya untuk Operasi & Pemeliharaan - Alokasi untuk OSP, administrasi kantor, insentif pengurus - Alokasi untuk biaya pengelolaan, administrasi kantor, insentif pengurus, peralatan GIP	1 2 3		5,00	0,00 0,00 0,00	Telusuri AD/ART dan buku catatan kegiatan, kuitansi belanja, dan buku bukti turan honor apabila ada honor/insentif untuk pengurus
3	Pertanggungjawaban keuangan Laporan keuangan	- Tercatat, dilaporkan dan diperiksa oleh pengurus - Tercatat, diperiksa oleh pengurus dan dilaporkan kepada rapat anggota. - Tercatat, disampaikan kepada pengurus, diperiksa Badan pemeriksa dan dilaporkan kepada rapat anggota.	1 2 3		7,00	0,00 0,00 0,00	Periksa buku laporan keuangan, termasuk undangan dan daftar hadir rapat anggota. Cek apakah sudah ada yang ditetapkan di P3A, tersebut
Jumlah Total Nilai					100,00	0,00	
		Kategori Hasil Penilaian			Hasil Skor Penilaian		
		1. Buku Berstandar (BB)			1. 80 - 100		
		2. Buku Berkawang (BB)			2. 60 - 80		
		3. Buku Tidak Berkawang (BTB)			3. 40 - 60		
		4. Mantri (M)			4. 20 - 40		
		Jika Nilai = 80, P3A tersebut dinyatakan Belum Beroperasi dan jika Nilai < 80 dinyatakan Sudah Beroperasi					
		Kemampuan Verifikasi adalah: P3A tersebut Belum Beroperasi, dan jika Nilai < 80 dinyatakan Sudah Beroperasi, dan jika Nilai > 80 dinyatakan Sudah Beroperasi, dengan Kategori (BB / B / M)					
Verifikator - Tim BPKP							
.....							
.....							
.....							

PENCAPAIAN DLI P3A YANG OPERASIONAL

DLI 6

Formulir Laporan: L-6.2

Disi Per P3A

Status Tanggal : _____
 Nama P3A : _____
 Luas Wilayah Kerja : _____
 Petak Tersier : _____
 Daerah Irigasi : _____
 Lokasi Kecamatan : _____
 Kabupaten : _____
 Provinsi : _____
 Tahun Pembentukan : _____

Isi tanggal verifikasi

Isi dan lengkapi data-data

FORMAT VERIFIKASI

No	Indikator	Nilai Operasionalisasi P3A	Keterangan	Komentar verifikator				
				Penyajian	Keterukuran	Keberadaan	Keabsahan	Kelengkapan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Kelembagaan								
1.	Pembentukan dan Status Hukum:							
	-Keterlibatan perempuan sebagai pengurus P3A	0,00						
	-Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga	0,00						
	-Status Hukum	0,00						
2.	Manajemen Kelembagaan:							
	-Realisasi program kerja	0,00						
	-Rapat Pengurus	0,00						
	-Rapat Anggota	0,00						
3.	Sekretariat	0,00						
II. Teknis Irigasi								
1	Operasi:							
	-Realisasi Pembagian dan Pemberian Air Irigasi (RPPA)	0,00						
	-Pelaksana Operasi Bangunan dan Catatan pendukung operasi	0,00						
2	Pemeliharaan:							
	-Realisasi pelaksanaan pemeliharaan	0,00						
3	Partisipasi:							
	-Partisipasi P3A dalam kegiatan Pengelolaan (O&P dan Rehab) Jaringan Utama (Misal Gotong Royong)	0,00						
	-Partisipasi pelaksanaan pengembangan jar. irigasi (sosialisasi, dll)	0,00						
III Teknis Pertanian								
1.	Kondisi Umum:							
	-Pola Tanam	0,00						
2.	Pengelolaan Usaha Tani:							
	-Penggunaan benih unggul berlabel	0,00						
IV Pembiayaan								
	-Pemasukan	0,00						
	-Pengeluaran	0,00						
	-Pertanggungjawaban keuangan	0,00						
	Jumlah Total Nilai	0,00						

Jakarta, 20...
 Verifikator - Tim BPKP

.....
 NIP.

.....
 NIP.

REKAPITULASI PENCAPAIAN DLI P3A YANG OPERASIONAL

Status Tanggal: Isi
tanggal

No.	Nama P3A	Lokasi			NILAI INDIKATOR OPERASIONALIS P3A					Kesimpulan Verifikasi	Keterangan
		Daerah Irigasi	Kabupaten	Provinsi	Kelembagaan	Teknis Irigasi	Teknis Pertanian	Pembiayaan	Total Nilai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6+7+8+9	11	12
1					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Kolom 2 : Tuliskan nama P3A yang diverifikasi pada satu DI dan Kabupaten yang sama. Apabila terdapat > 1 P3A dalam 1 DI, maka urutkan dari hulu, tengah hilir
2											Kolom 3 : Tuliskan nama DI dimana P3A tersebut berada
3											Kolom 4 : Tuliskan nama Kabupaten sesuai Format II dimana P3A tersebut berada
4											Kolom 5 : Tuliskan nama Provinsi sesuai format II dimana P3A tersebut berada
5											Kolom 6 : Tulis Nilai Kelembagaan sesuai format Instrument Penilaian P3A
6											Kolom 7 : Tulis Nilai Teknis Irigasi sesuai format Instrument Penilaian P3A
7											Kolom 8 : Tulis Nilai Pembiayaan sesuai format Instrument Penilaian P3A
8											Kolom 9 : Tulis Nilai Teknis Pertanian sesuai format Instrument Penilaian P3A
9											Kolom 10 : Total Nilai, yang diperoleh dari total kolom 6, 7, 8 dan 9
10											Kolom 11 : Tulis Kesimpulan Verifikasi Sesuai format Instrument Penilaian

Jakarta, 20...

Verifikator - Tim BPKP

.....
NIP......
NIP.

FORMAT VERIFIKASI

TARGET PENCAPAIAN



Terimakasih



Photo by: Mel. 1